*Приложение №2*

*к Приказу №*

*от «14» июня 2021 г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ РАБОТЫ СО ШКОЛАМИ С  
НИЗКИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ И  
ШКОЛАМИ, ФУНКЦИОНИРУЮЩИМИ В СЛОЖНЫХ  
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ**

ОЛЕНЕК 2021

1. Общие положения
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным

законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по

стратегическому развитию и национальным проектам (протокол № 16 от 24.12.2018); Законом Республики Саха (Якутия) «Об образовании в

Республике Саха (Якутия)» от 16.07.2013 № 2770-КЗ; Государственной программой «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642; методическими рекомендациями по работе со школами с низкими образовательными результатами на региональном уровне на период с апреля по август 2020 года, приведенными в письме Рособрнадзора от 30.03.2020 № 01-121/13-01; приказом

Рособрнадзора «Об утверждении методики выявления общеобразовательных организаций, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся на основе комплексного анализа данных об образовательных организациях, в том числе данных о качестве образования» от 19.08.2020 № 847;

методическими рекомендациями Федерального института оценки качества образования по подготовке к проведению оценки механизмов управления качеством образования в субъектах Российской Федерации 2020 года.

1. Положение определяет содержательно-целевое и организационно­технологическое обеспечение муниципальной системы работы со школами с низкими образовательными результатами и школами, функционирующими в сложных социальных условиях (далее - ШНОР/ШССУ).
2. Основной целью муниципальной системы работы со ШНОР/ШССУ является создание и внедрение механизмов адресной поддержки данных организаций, обеспечивающей повышение качества образования за счет перевода ШНОР/ШССУ в эффективный режим функционирования и развития.
3. Достижение основной цели муниципальной системы работы со ШНОР/ШССУ предусматривает решение следующих задач:

* определить содержание понятий «низкие образовательные результаты», «сложные социальные условия», отражающих базовые параметры изменений в работе системы образования Оленекского района;
* организовать работу по сопровождению ШНОР/ШССУ;
* разработать адресные меры, направленные на преодоление факторов, обусловливающих низкие образовательные результаты и/или сложные социальные условия;
* разработать показатели, методы сбора информации, модели мониторинга и организовать их проведение для своевременного принятия управленческих решений в целях оказания помощи ШНОР/ШССУ;
* организовать и реализовать сетевое взаимодействие (между общеобразовательными организациями и/или другими учреждениями и предприятиями), способствующее переходу ШНОР/ШССУ в режим эффективного функционирования и развития.

1. Муниципальная система работы со ШНОР/ШССУ базируется на принципах:

* систематичности;
* уровневости;
* вариативности;
* сознательности субъектов;
* профессиональной ответственности;
* активности;
* соблюдения баланса традиций и инноваций в образовании;
* опоры на продуктивный опыт.

1. Обоснование целей
2. Школой с низкими образовательными результатами (ШНОР) считается общеобразовательная организация, которая за отчетный год демонстрирует недостаточный уровень образовательных результатов в сравнении со значениями и весовыми коэффициентами установленных показателей.
3. Школой, функционирующей в сложных социальных условиях (ШССУ), является общеобразовательная организация, обладающая рядом показателей социально-экономического неблагополучия и ресурсных дефицитов.
4. Контекстными факторами, обусловливающими идентификацию общеобразовательных организаций как ШНОР/ШССУ, являются:

* наличие в школах обучающихся, находящиеся в состоянии риска образовательной неуспешности (дети с проблемами обучения и поведения, а также дети из многодетных, неполных семей, семей с низким социально­экономическим статусом, семей, в которых русский язык является неродным);
* территориальные особенности расположения школы (сельская местность, неразвитая инфраструктура, ограниченный доступ к сети Интернет);
* кадровые дефициты (открытые вакансии, недостаточный уровень сформированности профессиональных компетенций, высокий объем нагрузки учителей, преподавание учителями нескольких предметов, отсутствие базового профессионального образования по преподаваемым учебным предметам);
* недостаточный уровень готовности управленческой команды;
* низкий уровень материально-технического оснащения школы и др.

1. Муниципальная система работы со ШНОР/ШССУ направлена на определение способов преодоления школьной неуспешности и улучшения сложного социального контекста, выстраивание образовательной политики высоких ожиданий как по отношению к учащимся, так и по отношению к педагогическому коллективу, уровню профессионализма учителей и создание, таким образом, условий для максимально успешного обучения всех учащихся вне зависимости от их способностей и стартовых возможностей.
2. Муниципальная система работы со ШНОР/ШССУ представляет собой комплекс мер, направленных на совершенствование качества преподавания и управления общеобразовательными организациями, отнесенными к категории ШНОР/ШССУ, в том числе, мер, направленных на:

* идентификацию ШНОР/ШССУ и мониторинг эффективности их поддержки;
* выявление динамики образовательных результатов ШНОР/ШССУ;
* создание муниципальной инфраструктуры обеспечения поддержки ШНОР/ШССУ;
* нормативное обеспечение поддержки ШНОР/ШССУ;
* методическое обеспечение поддержки ШНОР/ШССУ;
* профессиональное развитие педагогических и административных команд ШНОР/ШССУ;
* взаимодействие и информирование педагогической общественности в процессе реализации муниципальной системы работы со ШНОР/ШССУ;
* финансовое обеспечение поддержки ШНОР/ШССУ.

1. **Субъекты муниципальной системы работы со ШНОР/ШССУ**
2. Муниципальная система работы со ШНОР/ШССУ носит уровневый характер и реализуется на:

* региональном уровне,
* муниципальном уровне,
* уровне общеобразовательной организации.

1. Основными субъектами реализации муниципальной системы работы со ШНОР/ШССУ на региональном уровне являются Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство), Центр мониторинга качества образования Республики Саха (Якутия) (далее - ЦМКО), ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Республики Саха (Якутия) (далее ИРОиПК) и кураторы - педагогические работники ИРО и ПК, координирующие (в очном или дистанционном режиме) процедуры реализации системы работы со ШНОР/ШССУ на уровне муниципалитета через наставников.
2. Основными субъектами реализации муниципальной системы работы со ШНОР/ШССУ на муниципальном уровне являются муниципальные органы управления образованием (далее - МОУО), территориальные методические службы (ТМС), наставники и тьюторы.
3. Основными субъектами реализации муниципальной системы работы со ШНОР/ШССУ на уровне образовательной организации являются управленческие команды общеобразовательных организаций и учителя- предметники.
4. Обязанности субъектов муниципального уровня распределяются следующим образом:
5. Министерство осуществляет общую координацию

функционирования муниципальной системы работы со ШНОР/ШССУ, создает нормативно-правовую базу, принимает общие для муниципальной системы образования управленческие решения, оценивает результативность работы субъектов на всех уровнях и эффективность реализации системы в целом.

1. ЦМКО как субъект региональной системы работы со ШНОР/ШССУ определяет постановку проблемы, обеспечивает подготовку и проведение мониторингов, анализирует и интерпретирует их результаты для оценки происходящих изменений, достижения цели и решения задач, а также для принятия субъектами соответствующих ситуации управленческих решений и выстраивания прогнозов изменений в системе образования Оленекского района.
2. ИРОиПК разрабатывает нормативные акты, необходимые для реализации муницпальной системы работы со ШНОР/ШССУ, проводит мониторинги, относящиеся к его зоне ответственности, назначает кураторов для осуществления прямого взаимодействия (в очном или дистанционном режиме) с муниципальными системами образования, разрабатывает и осуществляет адресную помощь ШНОР/ШССУ, обеспечивает информационную поддержку функционирования муниципальной системы работы со ШНОР/ШССУ.
   1. Обязанности субъектов муниципального уровня распределяются следующим образом:
      1. МОУО издает приказы, создает нормативно-правовое обеспечение реализации муниципальной системы работы со ШНОР/ШССУ на уровне муниципалитета, разрабатывает муниципальную дорожную карту и контролирует ее полное и качественное исполнение, организует мониторинги и анализирует их результаты, обеспечивает условия для работы муниципального наставнического центра (согласно Положения о муниципальном наставническом центре) и сообщества тьюторов (согласно Положения о муниципальном сообществе тьюторов), утверждает программу их работы, организует и обеспечивает функционирование муниципальной школы кадрового управленческого резерва.
      2. ТМС формирует списки наставников и тьюторов, распределяет их по ШНОР/ШССУ, проводит мониторинги и интерпретирует их результаты, организует работу муниципального наставнического центра и тьюторского консультационного пункта, оказывает непосредственную методическую помощь наставникам, тьюторам, управленческим командам и учителям-предметникам ШНОР/ШССУ.
      3. Наставники составляют планы работы, оказывают

непосредственную помощь управленческой команде ШНОР/ШССУ в подготовке документов, организации образовательного процесса, повышении управленческой культуры администрации ШНОР/ШССУ.

* + 1. Тьюторы составляют планы работы, оказывают

непосредственную помощь учителям-предметникам ШНОР/ШССУ в корректировке программно-методических материалов, реализации образовательного процесса, совершенствовании профессиональных компетенций.

* 1. Обязанности субъектов на уровне общеобразовательной организации распределяются следующим образом:
     1. Управленческая команда ШНОР/ШССУ осуществляет подготовку документов, обеспечивающих переход школы в режим эффективного функционирования и развития, обеспечивает своевременную передачу достоверных данных для муниципальных и региональных мониторингов, оказывают сопровождение деятельности учителей-предметников и создают условия для повышения качества их работы, получают консультации у муниципальных наставников, повышают квалификацию в ИРОиПК и других организациях, реализующих программы дополнительного профессионального образования для педагогических работников.
     2. Учителя-предметники ШНОР/ШССУ корректируют программно­-методическое содержание преподаваемых предметов, реализуют непосредственное взаимодействие с обучающимися, получают консультации у муниципальных тьюторов, повышают квалификацию в ИРОиПК и других организациях, реализующих программы дополнительного профессионального образования для педагогических работников.

1. **Механизмы работы со ШНОР/ШССУ**
2. Реализация муниципальной системы работы со ШНОР/ШССУ основывается на использовании следующих механизмов:
3. горизонтальное кураторство;
4. опережающее управление;
5. постоянно действующий семинар в ИРОиПК;
6. организация муниципальных школ управленческого резерва;
7. аккумулирование данных на информационной площадке.
8. Горизонтальное кураторство представляет собой вид персонифицированного, свободно инициируемого и неформализованного

взаимодействия между субъектами, принадлежащими одному

функциональному уровню профессиональной деятельности, которое направлено на оказание куратором своевременной помощи коллеге, испытывающему профессиональные дефициты.

1. Горизонтальное кураторство реализуется на уровне муниципалитета в двух взаимодополняемых форматах:

* наставников (эффективно работающих руководителей

общеобразовательных организаций) с управленческими командами ШНОР/ШССУ;

* тьюторов (эффективно работающих учителей-предметников общеобразовательных организаций) с учителями-предметниками ШНОР/ШССУ.

1. Взаимодействие наставников с управленческими командами осуществляется в соответствии с Положением о муниципальном наставническом центре, утвержденном приказом МОУО.
2. Работа наставника, закрепленного за ШНОР/ШССУ,

* включает непосредственную помощь управленческой команде по подготовке программы перехода школы в режим эффективного функционирования и развития и дальнейшую консультационную поддержку;
* реализуется в соответствии с планом взаимодействия с управленческой командой;
* осуществляется при проявлении активной позиции управленческой команды ШНОР/ШССУ.

1. Для оказания помощи управленческой команде ШНОР/ШССУ наставник может использовать ресурсы муниципалитета или региона, привлекая специалистов других муниципалитетов, в том числе, профессиональных сетевых сообществ, или ИРОиПК.
2. Взаимодействие тьюторов с учителями-предметниками ШНОР/ШССУ осуществляется в соответствии с Положением о муниципальном сообществе тьюторов, утвержденном приказом МОУО.
3. Работа тьютора, закрепленного за учителем-предметником ШНОР/ШССУ,

* включает непосредственную помощь и консультационную поддержку выполнения профессиональных функций;
* реализуется в соответствии с планом взаимодействия с учителями и может предусматривать непосредственное взаимодействие с обучающимися ШНОР/ШССУ;
* осуществляется при проявлении активной позиции учителей- предметников ШНОР/ШССУ.

1. Для оказания помощи учителям-предметникам ШНОР/ШССУ тьютор может использовать ресурсы муниципалитета или края, привлекая специалистов других муниципалитетов, в том числе профессиональных сетевых сообществ или ИРОиПК.
2. Ответственность за качество работы наставников и тьюторов в муниципалитетах несут МОУО.
3. Опережающее управление - это вид управления рисками путем применения предупредительных мер для снижения количества контекстных факторов, обусловливающих идентификацию общеобразовательных организаций как ШНОР/ШССУ, и оперативного принятия управленческих решений в случае их выявления.
4. Субъектами опережающего управления являются

* на региональном уровне - Министерство, ЦМКО, ИРОиПК;
* на муниципальном уровне - МОУО;
* на уровне общеобразовательной организации - руководитель ШНОР/ШССУ.

1. Опережающее управление основывается на анализе:

* результатов мониторингов;
* рисков (управляемых, определяемых полномочиями субъектов всех уровней, слабоуправляемых, определяемых полномочиями субъектов регионального и муниципального уровней, неуправляемых, определяемых полномочиями субъектов регионального уровня или принимаемых к сведению);
* имеющихся в муниципальной системе образования ресурсов

(кадровых,финансовых, материально-технических, информационных, временных).

1. Субъекты опережающего управления в пределах возложенных на них полномочий принимают решения с учетом видового содержания рисков:
2. кадрового обеспечения ШНОР/ШССУ (восполнение вакансий, кадровые ротации, восполнение профессиональных дефицитов и др.);
3. материально-технического оснащения ШНОР/ШССУ (привлечение средств государственных и республиканских программ, внебюджетная деятельность, сетевое взаимодействие по совместному использованию ресурсов и др.);
4. образовательной неуспешности обучающихся ШНОР/ШССУ

(совершенствование технологий обучения, привлечение

возможностей дополнительного образования и др.);

1. усложнения социальной ситуации (адресная помощь обучающимся и их родителям/законным представителям, привлечение возможностей сферы культуры и др.).
2. Управленческие решения могут иметь оперативный или стратегический характер в зависимости от выявленных рисков и ресурсов, необходимых для их нейтрализации.
3. Решения, связанные с нейтрализацией рисков цикличного характера, должны приниматься сразу и реализовываться в период, предшествующий их ближайшему возможному проявлению.
4. Решения, связанные с нейтрализацией рисков нового учебного года, должны приниматься не позднее июля - срока получения данных по всем мониторингам, и распространяться на все уровни реализации краевой системы работы со ШНОР/ШССУ.
5. Постоянно действующий семинар организуется ИРОиПК для оперативного восполнения профессиональных дефицитов педагогических работников ШНОР/ШССУ и реализуется, преимущественно, в дистанционном режиме.
6. Постоянно действующий семинар реализуется в рамках накопительной системы повышения квалификации педагогических работников.
7. Организация работы постоянно действующего семинара осуществляется в следующем порядке:

* ИРОиПК информирует ШНОР/ШССУ о своих программных

мероприятиях (стажировки, повышение квалификации, семинары, вебинары, круглые столы, конференции, конкурсы

профессионального мастерства и др.);

* ШНОР/ШССУ формирует заявку на значимые для себя мероприятия, соответствующие профессиональным потребностям педагогических работников;
* ИРОиПК с учетом поступивших заявок составляет персонифицированные программы вебинаров для ШНОР/ШССУ и информирует о темах, датах и времени их проведения. Персонифицированная программа разрабатывается на полугодие ;
* педагогические работники ШНОР/ШССУ принимают участие в работе семинара без отрыва от выполнения должностных обязанностей в рамках.

1. Адресные запросы на содержание постоянно действующего семинара учитываются при разработке годового плана работы ИРОиПК, а при возникновении в течение календарного года новой тематики - реализуются в рамках внебюджетной деятельности ИРОиПК.
2. Организация муниципальных школ кадрового управленческого резерва направлена на непрерывное восполнение квалифицированного руководящего состава общеобразовательных организаций муниципалитета.
3. Порядок создания и особенности функционирования муниципальной школы кадрового управленческого резерва определяется п. V Положения о муниципальном наставническом центре.
4. Создание в муниципалитетах реестров кадрового управленческого реестра позволит на уровне муниципальной системы образования принимать управленческие решения, связанные с кадровыми ротациями руководителей, их заменой или заполнением имеющихся вакансий.
5. Аккумулирование данных на информационной площадке призвано систематизировать сведения о реализации муниципальной системы работы со ШНОР/ШССУ и накопленном продуктивном опыте.
6. Информационная площадка создается на сайте МКУ «Оленекское РУО» и включает следующие разделы:
7. Нормативные акты

* приказы, распоряжения;
* положения;
* дорожные карты;
* программы работы;
* планы работы и календарные графики.

1. Новости
2. Мероприятия

* анонсы мероприятий;
* запись на мероприятия;
* материалы мероприятий;
* архив мероприятий.

1. Библиотека

* электронная библиотека
* методические рекомендации, подготовленные в рамках проекта.

1. Заявки
2. Мониторинги
3. Отчеты
4. Форум
5. Контактная информация.
6. Ответственность за своевременность и достоверность внесения информации несет специалист МКУ «Оленекское РУО».
7. Выбор показателей и описание методов сбора информации
8. Основным источником информации об эффективности работы со ШНОР/ШССУ является система мониторинговых исследований, на основе которых принимаются управленческие решения и обосновываются меры по совершенствованию работы со ШНОР/ШССУ.
9. Целью мониторинга является изучение и отслеживание изменений в количественных и качественных показателях результативности деятельности ШНОР/ШССУ в процессе реализации комплекса мероприятий по работе с ШНОР/ШССУ, направленных на повышение качества информационного обслуживания управления, эффективности принятия управленческих решений на региональном и муниципальном уровнях, а также на уровне общеобразовательной организации для повышения качества образования.
10. Мониторинг как способ получения, обработки и интерпретации данных о системе работы со ШНОР/ШССУ предусматривает обоснованное определение показателей, уровневых шкал, методов сбора данных и моделей их интерпретации.
11. Система мониторингов, применяемых в работе со ШНОР/ШССУ в Оленекском районе, включает:

на региональном уровне:

1. мониторинг идентификации ШНОР/ШССУ;
2. мониторинг выявления динамики изменений образовательных результатов в ШНОР/ШССУ;
3. мониторинг оценки предметных компетенций педагогических

работников ШНОР/ШССУ;

1. мониторинг проявления рисковых факторов ШНОР/ШССУ; на муниципальном уровне:
2. мониторинг эффективности работы тьюторского консультационного пункта;
3. мониторинг эффективности работы муниципального наставнического центра.
4. Использование системы мониторингов призвано:

* обеспечить получение регулярной и достоверной информации об эффективности реализации мероприятий по поддержке ШНОР/ШССУ;
* обеспечить качество управленческих решений по улучшению ситуации в ШНОР/ШССУ;
* способствовать выявлению, обоснованию и внедрению эффективных механизмов управления качеством образования через выявление факторов и эффективных механизмов, влияющих на качество образования.

1. Мониторинговые исследования осуществляются на основе принципов достоверности, объективности, общественно­

профессионального участия, оперативности, релевантности.

1. Выбор методов сбора информации определяется уровнем сложности решаемых задач и спецификой предмета исследования.
2. Организационно-техническое и научно-методическое

сопровождение мониторинга осуществляется с привлечением организаций в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в том числе ЦМКО, ИРОиПК.

1. Для получения информации используются аналитико­статистические данные об образовательных результатах, отчеты, данные оценочных процедур, аттестации педагогических кадров, опросов участников образовательных отношений, тестирований методических компетенций педагогических работников и др., полученные Центром мониторинга качества образования (далее - ЦМКО) и ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Республики Саха (Якутия) (далее - ИРОиПК).
2. ЦМКО несет ответственность за организацию, проведение и анализ результатов:

* мониторинга идентификации ШНОР/ШССУ;
* мониторинга проявления рисковых факторов ШНОР/ШССУ;
* мониторинга динамики изменений образовательных результатов в ШНОР/ШССУ;

1. ИРОиПК несет ответственность на организацию, проведение и анализ результатов:

* мониторинга оценки предметных компетенций педагогических работников ШНОР/ШССУ.

1. Муниципалитет несет ответственность на организацию, проведение и анализ результатов:

* мониторинга эффективности работы тьюторского консультационного пункта;
* мониторинга эффективности работы муниципального наставнического центра.

1. Основными источниками и методами сбора информации при принятии управленческих решении по сопровождению ШНОР/ШССУ являются:

* для мониторинга идентификации ШНОР/ШССУ - данные федеральных мониторинговых процедур, реализуемых на разных уровнях образования за три предыдущих учебных года: Всероссийских проверочных работ, Основного государственного экзамена, Единого государственного экзамена, результаты независимой оценки качества образования, результаты самоанализа общеобразовательных организаций, отраженные в таблицах для статистической обработки данных, социальный паспорт школы, анкеты, данные самообследования;
* для мониторинга динамики изменений образовательных результатов в ШНОР/ШССУ - данные федеральных мониторинговых процедур, реализуемых на разных уровнях образования за два предыдущих учебных года: Всероссийских проверочных работ, Основного государственного экзамена, Единого государственного экзамена, результаты независимой оценки качества образования, оценки индекса социального благополучия школ, результаты самоанализа общеобразовательных организаций, отраженные в таблицах для статистической обработки данных, база статистических данных и аналитических материалов, позволяющих судить об эффективности реализации комплекса мер и оперативно принимать решения по корректировке и предупреждению нежелательных эффектов;
* для мониторинга оценки предметных компетенций педагогических работников ШНОР/ШССУ - опросы, диагностические карты, наблюдения, результаты оценочных работ обучающихся, автоматизированная система объективной и комплексной аттестационной, мониторинговой оценки

(диагностики) характеристик компетентности учителей

общеобразовательных организаций Оленекского района;

* для мониторинга проявления рисковых факторов ШНОР/ШССУ - результаты анализа «зон риска», выявленных по результатам оценочных процедур, карточки для самоанализа ШНОР/ШССУ, рисковые профили школ, протокол куратора по работе с рисковым профилем ШНОР/ШССУ;
* для мониторинга эффективности работы тьюторского консультационного пункта - результаты самоанализа общеобразовательных организаций, отраженные в таблицах для статистической обработки данных, отчеты, отзывы учителей-предметников;
* для мониторинга эффективности работы муниципального наставнического центра - результаты самоанализа общеобразовательных организаций, отраженные в таблицах для статистической обработки данных, отчеты, отзывы руководителей ШНОР/ШССУ.

1. Проведение анализа и подготовка адресных рекомендаций
2. Анализ результатов мониторинга региональных показателей предполагает:

* выявление ШНОР/ШССУ в соответствии с разработанными методиками отнесения школ к ШНОР/ШССУ (методика расчета рейтинга школ и методика расчета индекса социального благополучия школ), результирующим продуктом данного действия является определение перечня ШНОР/ШССУ, которым будет оказываться поддержка;
* отслеживание состояния ШНОР/ШССУ с целью получения информации об эффективности реализуемого комплекса мер поддержки и предупреждения негативных последствий;
* оценку предметных компетенций педагогических работников ШНОР/ШССУ с целью выявления дефицитов компетенций, на преодоление которых должны быть направлены дополнительные профессиональные программы (далее - ДПП), разрабатываемые ИРОиПК.

1. По результатам анализа проведенных мониторингов

разрабатываются адресные рекомендации на уровне:

* ШНОР/ШССУ - по улучшению качества преподавания, разработке школами программ перехода в режим эффективного функционирования и развития;
* МОУО - по разработке муниципальных «дорожных карт» реализации комплекса мер по повышению качества образования в ШНОР/ШССУ (программ поддержки), оказанию адресной поддержки ШНОР/ШССУ;
* ИРОиПК - по разработке и реализации ДПП, направленных на преодоление профессиональных дефицитов педагогических работников ШНОР/ШССУ; по организации кураторами научно-методического сопровождения и адресной помощи ШНОР/ШССУ; разработке методических рекомендаций по вопросам повышения качества образования в ШНОР/ШССУ;
* ЦОКО - по проведению по отдельным вопросам оценочных процедур в ШНОР/ШССУ.

1. Адресные рекомендации оформляются в виде

информационных писем, регламентов, методических рекомендаций, программ, тематических подборок и др.

1. Субъектом, подготовившим адресные рекомендации, осуществляется контроль качества и соблюдения сроков их исполнения, формулируются предложения для принятия управленческих решений.
2. Принятие мер и управленческих решений
3. Развитие системы работы со ШНОР/ШССУ обеспечивается:

* разработкой комплекса критериев, показателей и инструментария оценки качества системы работы со ШНОР/ШССУ;
* идентификацией ШНОР/ШССУ, выявление динамики образовательных результатов по годам;
* оказанием методической помощи общеобразовательным организациям, а также ШНОР/ШССУ, реализующим программы перехода в режим эффективного функционирования и развития;
* созданием многоуровневой муниципальной инфраструктуры поддержки

ШНОР/ШССУ, включающей помимо официального (Министерство, ЦМКО, ИРОиПК, МОУО, ТМС, общеобразовательные организации), еще и неофициальный состав: региональных кураторов, муниципальных

наставнических центров, сообщества тьюторов и тьюторских

консультационных пунктов;

* разработкой пакета нормативно-правовых документов поддержки ШНОР/ШССУ на региональном и муниципальном уровнях, а также уровне общеобразовательной организации;
* экспертной оценкой муниципальных программ поддержки ШНОР и ШССУ, а также школьных программ перехода в режим эффективного функционирования и развития;
* реализацией сетевых партнерских договоров ШНОР/ШССУ с успешными школами;
* разработкой и реализацией адресных методических рекомендаций поддержки ШНОР/ШССУ;
* оценкой профессиональных дефицитов педагогов, разработкой и реализацией персонифицированных программ, направленных на устранение этих дефицитов;
* сопровождением муниципальных и школьных команд по вопросам повышения образовательной результативности ШНОР/ШССУ;
* тьюторским и наставническим сопровождением деятельности педагогических работников ШНОР/ШССУ;
* проведением общественно-значимых мероприятий, направленных на повышение образовательной результативности ШНОР/ШССУ;

1. Управленческие решения по результатам анализа данных мониторингов оформляются через приказы, распоряжения, инструктивные письма.
2. Анализ эффективности принятых мер
3. Анализ эффективности функционирования муниципальной системы работы со ШНОР/ШССУ проводится не реже 2 раза в год.
4. Ключевым показателем эффективности мер, принятых в процессе реализации муниципальной системы работы со ШНОР/ШССУ, являются снижение количества общеобразовательных организаций, имеющих данный статус:

* улучшение результатов оценочных процедур обучающихся;
* повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников;
* повышение доступности качественных образовательных услуг и др.

*Приложение №2*

Перечень общеобразовательных организаций, участвующих в реализации мероприятия «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях» в МР «Оленекский эвенкийский национальный район»

2021-2022 г.г.

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Оленекская средняя общеобразовательная школа им. Х.М. Николаева» (статус - площадка)
2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Харыялахская средняя общеобразовательная школа им. Х.А. Христофорова» (статус - ШНОР)
3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Жилиндинская средняя общеобразовательная школа» (статус - ШНСУ)

*Приложение №3*

Состав муниципальной рабочей группы по организации работы со школами с низкими образовательными результатами и школами, функционирующим в неблагоприятных социальных условиях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность |
| МКУ «Оленекское РУО» | | |
| 1 | Иванова Мария Христофоровна | начальник управления образования |
| 2 | Николаева Мария Ивановна | заместитель начальника управления образования (муниципальный организатор) |
| 3 | Васильева Айна Алексеевна | руководитель отдела правового и кадрового обеспечения |
| 4 | Соломонова Айталина Валерьевна | руководитель отдела общего и дополнительного образования |
| 5 | Матвеева Евдокия Владиславовна | методист по индивидуально-профилактической и коррекционной работе |
| Руководители общеобразовательных организаций | | |
| 6 | Васильев Александр Петрович | директор МБОУ «Оленекская СОШ им. Х.М. Николаева» |
| 7 | Яковлев Андрей Аркадьевич | директор МБОУ «Харыялахская СОШ им. Х.А. Христофорова» |
| 8 | Семенова Дария Эдуардовна | директор МБОУ «Жилиндинская СОШ» |
| 9 | Кучарова Маргарита Валерьевна | директор «Эйикская СОШ» |
| Заместители директора учебной, воспитательной и методической работе | | |
| 10 | Алексеева Мария Максимовна | заместитель директора по УР МБОУ «Оленекская СОШ им. Х.М. Николаева» |
| 11 | Александрова Альбина Александровна | заместитель директора по ВР МБОУ «Оленекская СОШ им. Х.М. Николаева» |
| 12 | Стручкова Анна Афанасьевна | заместитель директора по НМР МБОУ «Оленекская СОШ им. Х.М. Николаева» |
| 13 | Иванова Арина Аркадьевна | заместитель директора по УР МБОУ «Харыялахская СОШ им. Х.А. Христофорова» |
| 14 | Аргунова Ульяна Ивановна | заместитель директора по УВР МБОУ «Эйикская СОШ» |
| 15 | Тимофеева Сардана Ануфриевна | Заместитель директора по УВР МБОУ «Жилиндинская СОШ» |